

次代を担う学生に夢の実現を!

**対象** 埼玉県内に本社・事業所のある官公庁、企業で大学生などを対象としたインターンシップを実施する団体

平成28年度より、大学生のほかに埼玉県内に在学している高等学校、特別支援学校の生徒もインターンシップ募集いただける機能が付加されました。(募集登録時は対象校種を確認ください)

# 大学生 インターンシップ 推進事業

県内の高校・特別支援学校の  
インターンシップ募集の受付も開始します。

2019年度  
**募集開始**  
4/10(水)  
システム稼働

埼玉県内企業、埼玉県内官公庁からの  
インターンシップ募集を開始いたします。



『埼玉県大学生インターンシップシステム』へアクセス!

<https://www.saitama-internship.jp/>

埼玉県の事業として運用管理しており、インターンシップマッチングまでシステムで対応する安心・簡単・容易なマッチングサイト!

埼玉県大学生  
インターンシップ  
システム



©埼玉県2005

利用  
方法

- 手順1 まずサイトへアクセス(PCやスマートフォンから)
- 手順2 本年度用の学生用アカウントを新規登録(ID・パスワードを取得)
- 手順3 募集情報を検索し、希望する応募先へエントリーシートを提出
- 手順4 企業からの採用通知が届いたら、企業と連絡調整のうえで実習へ



©埼玉県2014

お問い合わせ  
埼玉県大学生  
インターンシップシステム

埼玉県大学生インターンシップシステム事務局  
TEL 048-647-4100 E-MAIL info@saitama-internship.jp  
埼玉県、委託先: (一社) 埼玉県経営者協会

# 埼玉県インターンシップシステムに関する 受入企業側 利用フロー

## ご案内

### 埼玉県インターンシップシステムについて



埼玉県インターンシップシステムは、受入れ手続きを効率化し、受入状況の管理機能を含めるなど、平成27年6月にリニューアルしました。

本システムを介して直接インターンシップ受入企業と学生のマッチングを行えるようになりました。また、企業からのメッセージとして企業の様子や実習の様子等を発信できる機能も加わりました。ご活用の際、よろしくお願いいたします。

登録

情報公開

学生のエントリー開始

インターンシップ実施

アンケート

## 1 企業情報の登録・編集

受入先

- ① 年度当初のシステム稼働までに企業情報の登録・変更処理をお願いします。  
新規登録によりIDを取得される場合は、マニュアル参照のうえ必ず利用規約を確認のうえご登録ください。  
(注) はじめに企業登録情報の確認し、必要に応じて編集(または変更)作業を行ってください。  
(ログインには企業担当者管理用IDとパスワードが必要となります。)  
担当者窓口となる連絡先メールアドレス等の入力ミスが無いようご確認ください。
- ② インターンシップに関する連絡は、システムから自動でメール配信されるため操作端末が受信拒否設定等を設定されている場合は、解除をお願いします。  
(注) 学生は、受入先企業のインターンシップ募集情報を見て申し込み先を決定します。  
企業情報やインターンシップ活動など「企業からのメッセージ(PR)」の機能もご活用ください。

## 2 インターンシップ募集情報の登録と公開

受入先

- ① インターンシップ募集に関する情報の入力をお願いします。募集を見て学生のエントリー開始となります。  
登録した募集情報は一般公開されます。(登録には企業担当者用IDとパスワードでログインが必要です)  
(注) 企業担当者は募集情報を必要に応じて随時、修正することができます。

## 3 学生のインターンシップエントリー開始

学生

大学

受入先

- ① 学生から応募(エントリー)があった場合、システムよりメールが送信されます。あわせて学生のエントリー情報はシステムより一覧で確認することができます。  
(注) 受入期間が重なる場合、学生が一度にエントリーできる企業は1社となります。  
(エントリー状況の閲覧には、企業担当者用IDとパスワードでログインが必要です。)  
【企業が閲覧できる登録学生情報】  
本人情報(所属大学、学部、学年、氏名)、志望動機 など(エントリーシート様式参照)
- ② 受入企業担当者は、速やかにシステムを通じてインターンシップ受入の「可否」を登録ください。  
登録後、学生と大学に可否を伝えるメールが送信されます。学生のエントリー情報や、所属大学の担当者の連絡先はシステムから調べることができます。  
(注) マッチングが完了する(②完了)までは、学生と受入企業担当者が直接連絡を取り合うことが無いようご注意ください。受入可否は、できるだけ早期に判断いただきシステムにご登録ください。
- ③ 受入可とした学生との実施日の調整は、受入担当者より学生へ直接メールまたはFAX等で連絡をお願いします。  
(注) 本システムは、インターンシップにおけるマッチングまでの機能が中心となります。

(備考) 学生が募集先にエントリーシートを提出してからある程度日数が経過し、応募先から受入可否の登録がない場合、大学の担当者を通じて応募先企業に可否確認の連絡がある場合があります。

## 4 インターンシップ実施

学生

大学

受入先

- リーフレットP3「Q&A留意事項」を参照してください。
- ・大学と覚書を交わして下さい。(大学担当者と調整下さい。)
  - ・学生から誓約書をお受取下さい。

(備考) インターンシップの様子など、本システムに情報掲載できる機能があります。積極的にご活用いただき、企業のPRや業務に関する理解等に活用ください。受入期間中の学生からの相談等には、適宜お受けするようご配慮ください。

## 5 アンケート回答

受入先

- アンケートにシステムよりご回答ください。(11月末頃に実施予定です。)  
※回答は、企業担当者用IDとパスワードでログインしてご回答ください。



本システムは、推進団体の  
埼玉県経営者協会が管理・運営しております。

