

金融

【導入概要】

期 間 : 平成 年 月 日(曜日) ~ 平成 年 月 日(曜日)

受 入 人 数 : 11名(県内中心の7大学)

テ ー マ : 銀行業務全般について

実 施 形 態 : 職業体験型

研修スケジュール:

	研修テーマ
初日	オリエンテーション 銀行業務の概要
2日目	接遇・応対研修(おもてなし)、ロビー活動研修
3日目	個人取引向け業務セミナー
4日目	ローン業務セミナー
5日目	証券業務セミナー
6~8日目	営業店業務体験(11ヶ店)
9日目	企業研究、工場見学
10日目	法人取引業務セミナー、まとめ

【導入目的】

地域貢献の一環として、学生の職業意識の醸成、将来の職業選択に役立てていただくための例年実施

【受入体制】

銀行業務の全体像を捉えられる研修内容とし、多くの社員とコミュニケーションが取れるように、実際の実務担当者とする。

集合研修の際、企業研究、ローン審査等の実務体験的要素を盛り込む。

現場(営業店)での研修を実施する。(1ヶ店に1名配属)

ガス事業

【導入目的】

- ・弊社が取り組んでいる社会活動の一環
- ・ガス事業について、理解を深めてもらい、豊かな人間性および社会性を養う。
- ・指導にあたる若手社員の育成。
- ・職業を選ぶ能力を身につける。

【受入れ体制】

受入れに際して、総務グループを担当窓口とし、学生に事前に来社してもらい制服合わせ、身分証明証作成、スケジュール確認および協約書の締結を行ない、職場体験での不安感を少しでも和らげることができるよう、体験部署を見学し雰囲気を感じてもらいます。

学生に弊社の業務内容を幅広く理解してもらえるよう、管理部、業務企画部、お客様部および供給部へ配属し、直接の指導は受入れ部署の担当者が行う体制を取ります。

【実習内容】

体験の中で、お客様が何を望んでいるのか、何を必要としているのかを考えて行動することを身につけてもらい、主にショールームでの接客業務を学ぶことを就業体験での目的とする。

実施日	実施内容	担当部署
1日目	・オリエンテーション ・会社概要説明 ・ガス供給設備見学	総務グループ
2日目	・ショールームでの接客業務 ・お客様の受付伝票チェック	カスタマーサービスチーム
3～4日目	・ショールームでの接客業務 ・モニターアンケート集計 ・弊社情報誌(彩ライフ)の掲載記事内容打合せ	カスタマーサービスチーム 企画チーム
5～6日目	・弊社イベント(東彩フェア)参加	CST
7日目	・女性営業社員と同行	越谷サービスセンター
8日目	・料理教室での業務	カスタマーサービスチーム
9日目	・ショールームでの接客業務	カスタマーサービスチーム
10日目	・ショールームでの接客業務 ・レポート作成	カスタマーサービスチーム 総務グループ

公務

【導入概要】

期 間 : 平成 年 月 日(曜日) ~ 平成 年 月 日(曜日) 10日間
時 間 : 午前9時から午後4時30分まで
受 入 人 数 : 人
実 施 形 態 : 職業体験型 (学生が希望する部署の仕事を実体験する。)
実 習 部 署 : コミュニティ推進課、市民課、
こども家庭課・保育幼稚園課・児童青少年課、学務課

【導入目的】

- ・行政として、学生への就業体験の場を積極的に提供する。
- ・地方自治体事務の実体験を通じ、行政の仕組みについての理解を深めてもらう。
- ・学生の市政に対する意見・提言等を業務改善に活用する。
- ・若年職員の育成能力の養成を行う。

【受入体制】

学生が希望する部署の指導担当者と実習プログラムを作成し、実習前に学生に具体的なプログラムを提示する。指導中は指導担当者1名を付け、業務内容を指導する。

【実習内容】

希望する部署の仕事(一般事務、窓口対応、市内各施設の業務等)を実体験

	実施内容
1日目	・オリエンテーション ・各部署の業務説明 ・具体的な業務の手順や方法を学ぶ
2~4日目	・各種書類作成事務 ・窓口・電話対応事務 ・各種会議等に出席 ・市内各施設の業務体験
5日目	・同上 ・実習中間報告(仕事内容と自分の課題等を報告、最終日までの目標を設定、疑問点や困っていること等を質問、最終報告会の準備)
6~9日目	・各種資料作成事務 ・窓口・電話対応事務 ・各種会議等に出席 ・市内各施設の業務体験
10日目	・同上 ・実習最終報告「実習生によるプレゼンテーション」(実習参加目的、仕事の内容、実習の結果得たもの、気付いたこと(改善点等)、自分の課題等)

「日報」の作成・提出

不動産

【導入概要】

- 期 間 : 平成 年 月 日(曜日) ~ 平成 年 月 日(曜日) 実働11日間
受 入 人 数 : 6大学・10名
内 容 : 実践型、及びグループワーク型
(1) 人事部にて採用企画立案
(2) 地域貢献活動参加
(3) 不動産賃貸仲介営業部門にて就業体験
(4) その他、グループの各部署にて就業体験

【導入目的】

- 1、学生の業界、及び弊社の理解を深める
- 2、学生の職業感の醸成
- 3、社会貢献活動の一環

【受入体制】

- 1、窓口は人事部が担当(事前面談やオリエンテーションなども担当)
- 2、仕事内容に応じてグループの各部署にて受け入れ

【実習内容】

		内容
1日目	AM	オリエンテーション(会社説明)
	PM	施設・商品(住宅)見学
2日目	AM	地域貢献活動:南越谷阿波踊り準備
	PM	
3日目	PM	地域貢献活動:南越谷阿波踊り運営補助
4日目	AM	マナー講座
	PM	グループワーク(分譲住宅)
5日目	AM	人事業務(採用企画立案)
	PM	
6日目	AM	人事業務(採用企画取材・作成)
	PM	
7日目	AM	不動産賃貸の営業所業務
	PM	
8日目	AM	不動産賃貸の営業所業務
	PM	
9日目	AM	マーケティング業務
	PM	
10日目	AM	人事業務(採用企画作成)
	PM	
11日目	AM	人事業務(採用企画作成)
	PM	終了オリエンテーション

メーカー

【導入目的】

第一に、将来を担う学生のキャリア形成支援(仕事に対する興味・関心・職業意識を高める)、第二に、学生に対して製造業全般や弊社の業務への理解・興味を深めてもらうという2点がある。この目的に基づき、7日間のプログラムを企画した。

【受入態勢】

理工系学部の学生4名を、7日間

【実習内容】

日程	項目	概要
1日目	オリエンテーション	会社の概略を理解する。
	構内安全・環境への取り組み ものづくりと品質	環境・安全衛生の考え方や取り組み事項を知る。 製造業としての品質の重要性について理解する。
2日目	工場見学	環境・安全衛生面に視点をおき見学する。
	半導体デバイス製造プロセス	半導体デバイスを作るプロセスで発生する課題から、研究とは物理現象を捉えることであるということ学ぶ
3、4日目	職場体験	エンジニアの仕事に触れる。
5日目	装置見学 / 実習	装置のメンテナンスを体験的に行う。
6日目	コミュニケーション	コミュニケーションのコツを学ぶ。
	クリーンルーム	クリーンルームの規則等を学び、見学と軽作業(清掃、他)を体験的に行う。
7日目	CAD	操作方法を学び、実際に使ってみる。
	先輩談	若手社員と「働くことの魅力」等について話し合う。
	報告書作成、発表	7日間の報告書を作成し、発表を行う。